

Phú Mỹ, ngày 07 tháng 01 năm 2022

## **KỊCH BẢN TỔ CHỨC DẠY VÀ HỌC ỨNG PHÓ VỚI DỊCH BỆNH COVID-19**

Thực hiện công văn số 3241/KH-SGDĐT ngày 14/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Tổ chức dạy và học cho cấp học mầm non, phổ thông trên địa bàn tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu ứng phó với dịch bệnh Covid-19;

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-THPT.PM ngày 21/12/2021 của trường THPT Phú Mỹ về Tổ chức dạy và học trường THPT Phú Mỹ ứng phó với dịch bệnh Covid-19;

Tổ An toàn Covid xây dựng kịch bản tổ chức cho học sinh đi học lại như sau:

### **1. Thời gian và hình thức học từng khối**

<b>Thời gian</b>	Từ 10/01/ 2022- 12/02/2022		Bắt đầu từ 14/02/2022 (Sau nghỉ Tết Nguyên đán 1 tuần)
<b>Cấp học</b>	<b>Trực tiếp (Sáng)</b>	<b>Trực tuyến (Chiều)</b>	<b>Trực tiếp (Dự kiến)</b>
	12	10, 11	Trên cơ sở dạy trực tiếp K12 rút kinh nghiệm để tổ chức dạy trực tiếp K10, K11

### **2. Rà soát học sinh trước khi đến trường**

- Rà soát học sinh trước khi đến trường: (GVCN nắm và báo trực tiếp cho Tổ An toàn Covid)
  - + Học sinh hiện đang là F0, chưa thể đến trường.
  - + Học sinh là F1 đang trong thời gian cách ly, không thể đến trường.
  - + Học sinh đang trong khu vực phong tỏa.
  - + Học sinh là F2 mà F1 của học sinh đó chưa có kết quả xét nghiệm PCR âm tính.
  - + Học sinh đang có các biểu hiện: sốt, ho, đau họng, mệt mỏi...theo khuyến cáo của bộ Y tế.
- Chỉ những học sinh đủ điều kiện sức khỏe và không thuộc các trường hợp trên mới đến trường học trực tiếp.
- Các trường hợp chưa thể đến trường, nhà trường bố trí dạy trực tuyến cho học sinh.

### **3. Quy trình đón học sinh đến trường học trực tiếp**

Học sinh đảm bảo kiểm tra sức khỏe, đo thân nhiệt... trước khi đi học; cài đặt App PC Covid, Sổ SKĐT; đảm bảo 5K, đeo khẩu trang.

**3.1. Vào cổng trường:** Học sinh thực hiện quét Mã QR App PC Covid, Sổ SKĐT

- Học sinh đi xe: Đi vào cổng phụ (Gửi xe nhà xe học sinh)
- Học sinh đi bộ, hoặc có ba mẹ đón: Đi vào cổng chính (cánh nhỏ)
- Giáo viên, nhân viên: Đi vào cổng chính (cánh lớn)

**3.2. Đo thân nhiệt, diệt khuẩn:** Tổ chức 2 đội:

+ Đội 1 (*cổng chính*): Đo thân nhiệt, xịt tay diệt khuẩn cho giáo viên, nhân viên, học sinh khi vào cổng trường (GV thực hiện quét Mã QR App PC Covid, Sổ SKĐT).

+ Đội 2 (*cổng phụ*): Đo thân nhiệt, diệt khuẩn tay ngay khi học sinh vào cổng trường

**3.3. Lên lớp:** Học sinh sau khi vào cổng, đo thân nhiệt và diệt khuẩn tay, di chuyển theo cầu thang gần nhất với lớp học để đi thẳng lên lớp, không tụ tập dưới sân trường.

- Mỗi lớp được chuẩn bị 01 chai diệt khuẩn tay bên ngoài cửa lớp, học sinh xịt khuẩn trước khi vào lớp.
- Vệ sinh khu vực bàn ghế trước khi ngồi vào bàn.
- Đeo khẩu trang trong suốt buổi học, không tiếp xúc gần, ăn uống chung với bạn bè; luôn giữ khoảng cách và thực hiện 5K trong suốt thời gian học ở trường.

**3.4. Các giờ ra chơi:**

- Đoàn thanh niên, ban quản sinh giám sát học sinh để nhắc nhở, xử lý những học sinh vi phạm, không đảm bảo 5K trong giờ ra chơi.
- Tổ chức phát thanh học đường: Cung cấp thông tin, những khuyến cáo của bộ y tế và động viên học sinh tham gia học tập an toàn trong suốt buổi học

**3.5. Ra về:**

- Học sinh các phòng tầng trệt: di chuyển ra phía sân trường và ra về theo lối lúc vào.
- Học sinh các phòng tầng 1 (*Khối phòng học 10*): Di chuyển cầu thang giữa K10
- Học sinh các phòng tầng 2 (*Khối phòng học 10*): Di chuyển cầu thang bên trái K12(Cầu thang phía thư viện)
- Học sinh các phòng tầng 1 (*Khối phòng học 12*): Di chuyển cầu thang giữa K12
- Học sinh các phòng tầng 2 (*Khối phòng học 12*): Di chuyển cầu thang giữa bên phải K12 (Cầu thang nối với khu hiệu bộ)
- Học sinh các tầng 1,2,3 (*Khối phòng học 11*): Di chuyển cầu thang K11(phía nhà xe học sinh)
- Cổng ra: Học sinh vào cổng nào thì ra cổng đó.

**4. Chuẩn bị cơ sở vật chất và vệ sinh trường học**

- **Khu vực cổng trường:** Bảng thông tin, tuyên truyền Covid-19; dụng cụ đo thân nhiệt, dung dịch diệt khuẩn và lực lượng đo thân nhiệt.
- **Khu vực lớp học:** Dung dịch diệt khuẩn; Tờ thông tin tuyên truyền dán ở bảng thông tin mỗi lớp.

- **Phòng y tế:** Trang bị đầy đủ theo yêu cầu của Bộ Y tế trong phòng chống dịch covid-19; dụng cụ Test nhanh Covid-19.
- **Các phòng vệ sinh học sinh, giáo viên:** Chuẩn bị xà phòng rửa tay, dung dịch diệt khuẩn; nước sinh hoạt.
- **Vệ sinh:** Khu vực phòng học, hành lang, bàn ghế, cửa sổ, khu vực nhà vệ sinh trước khi học sinh đến trường và duy trì mỗi ngày.

### 5. Phương án xử lý các tình huống phát sinh

- Học sinh đo thân nhiệt: Nếu phát hiện nhiệt độ cao; hướng dẫn vào khu vực chờ kiểm tra lại.
- Nếu sau kiểm tra lại nhiệt độ vẫn cao, hướng dẫn vào khu vực phòng cách ly y tế; Test nhanh; Nếu học sinh âm tính, báo gia đình đón con về nhà tiếp tục theo dõi; Nếu phát hiện dương tính, báo cơ quan y tế để xử lý theo hướng dẫn.
- Trong các giờ học, nếu phát hiện học sinh có biểu hiện ho, sốt, giáo viên bộ môn hoặc giáo viên chủ nhiệm (Cần bình tĩnh, xử lý) thông báo để cán bộ y tế và tổ công tác phòng chống dịch của trường lên lớp hướng dẫn học sinh xuống khu vực kiểm tra y tế; Test nhanh và xử lý các bước tiếp theo như hướng dẫn của công văn 3241/KH-SGDĐT.
- Các trường hợp phát hiện học sinh dương tính sau test nhanh; tổ công tác phòng chống dịch của nhà trường triển khai các biện pháp bảo vệ học sinh và giáo viên, nhân viên an toàn như: di chuyển học sinh, giáo viên, nhân viên ra khỏi khu vực đó và tiến hành phun khử khuẩn; Báo cáo cấp trên và tiếp tục thực hiện theo chỉ đạo.

### 6. Phân công nhiệm vụ và tổ chức thực hiện

TT	Họ và tên/ Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Đinh Ngọc Đức Hiệu trưởng - Tổ trưởng	-Chỉ đạo chung -Giám sát thực hiện nhiệm vụ tổng quát	
2	Võ Trần Bửu PHT - P.Tổ trưởng	Xây dựng kế hoạch; phân công nhiệm vụ Ban chỉ đạo; Triển khai thời khóa biểu học trực tiếp, học trực tuyến; chuẩn bị cơ sở vật chất; nắm bắt tình hình thực hiện kế hoạch an toàn phòng chống dịch Covid-19 đối với giáo viên, nhân viên.	
3	Lê Trần Anh Tuấn PHT - P.Tổ trưởng	Xây dựng kịch bản; Trực tiếp điều hành, giám sát, nắm bắt tình hình thực hiện kế hoạch an toàn phòng chống dịch Covid-19 đối với học sinh.	
4	Lê Thị Chung CT CĐ - Thành viên	Giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, đón Hs ở cổng chính; Giám sát các hành lang lớp học; giờ ra chơi	
5	Hoàng Đức Duệ TL.Đoàn - Thành viên	-Giám sát việc thực hiện nhiệm vụ đón học sinh ở cổng phụ; Phát thanh học đường -Chuẩn bị cơ sở vật chất (Bảng, biểu)	

		-Giám sát hành lang lớp học; giờ ra chơi	
6	Trần Thị Thu Hương Y tế - Thành viên	-Chuẩn bị cơ sở vật chất cho phòng y tế; từng lớp học; nhà vệ sinh; Đo thân nhiệt học sinh công phụ -Xử lý tình huống nếu có	
7	Nguyễn Thị Lan TT.VP - Thành viên	-Tổng hợp văn bản liên quan, báo cáo tình hình dạy và học, các trường hợp F nếu có. -Đo thân nhiệt cho GV, nhân viên	
8	Nguyễn Văn Quát Bảo vệ - Thành viên	-Đảm bảo trật tự -Đo thân nhiệt học sinh	
9	Nguyễn Đình Tuấn Bảo vệ - Thành viên	-Đảm bảo trật tự -Đo thân nhiệt học sinh	
10	Nguyễn Thành Trung Bảo vệ - Thành viên	-Đảm bảo trật tự -Đo thân nhiệt học sinh	
11	Giáo viên chủ nhiệm Thành viên	-Triển khai kế hoạch, kịch bản đến từng lớp; giám sát, nắm tình hình học sinh lớp chủ nhiệm; cầu nối giữa nhà trường và gia đình học sinh trong việc xử lý các tình huống nảy sinh. -Quán triệt HS tuyệt đối không sử dụng Mạng XH, đưa những hình ảnh, thông tin của liên quan nhà trường.	

Trên đây là Kịch bản và phân công nhiệm vụ Tổ An toàn phòng chống Covid-19 tổ chức cho học sinh đi học trở lại. Đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Tổ an toàn Covid -19 trường;
- HĐSP;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đinh Ngọc Đức**